

**BORANG PINJAMAN PERALATAN/KEMUDAHAN HEA
(KERUSI/MEJA BILIK-BILIK KULIAH)**

SYARAT-SYARAT PINJAMAN ;

1. Setiap tempahan pinjaman peralatan hendaklah dibuat selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum digunakan dan sertakan dengan wang deposit sebanyak RM100.00.
2. Pemohon adalah bertanggungjawab untuk memastikan peralatan tersebut dalam keadaan baik.
3. Wang deposit tersebut akan dikembalikan apabila peralatan yang dipinjam disusun dan diletak di tempat asal.
4. Sila sertakan kelulusan mengadakan aktiviti oleh Timbalan Rektor HEA/HEP/Bahagian HEP.

Bil.	Jenis Peralatan	Bilangan	No. Bilik Kuliah	Catatan
1.	Kerusi			
2.	Meja			

BAHAGIAN A : BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

- | | |
|--|---|
| 1. Nama Pemohon _____ | 2. Untuk Kegunaan : **Pelajar/Staf |
| 3. Bahagian/Program _____ | 4. Persatuan/Kelab : _____ |
| 5. Alamat (Pejabat/Kolej) : _____ | 6. Tel : _____ |
| 7. Tujuan : _____ | |
| 8. Tarikh Digunakan : _____ hingga _____ | |

(T/T Pemohon/Wakil)

(T/T & Cop Pegawai Yang Mengesah/Sokong)

Tarikh : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN B : UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN HEA

Diluluskan Tidak diluluskan

Dengan ini saya mengesahkan telah menerima wang deposit sebanyak RM100.00 daripada pemohon/peminjam.

T/T Pegawai Yang Melulus : _____ Tarikh Dilulus : _____

SILA FOTOSTAT *DUA* (2) SALINAN SELEPAS DILULUSKAN DAN AGIHKAN KEPADA YANG BERKAITAN SEPERTI BERIKUT :

- () 1) Bahagian HEA (Salinan Asal)
- () 2) Unit Keselamatan (Makluman)
- () 3) Pemohon